



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2025

№ 105

г. Тамбов

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов

В целях приведения нормативных правовых актов Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, утвержденный постановлением Правительства Тамбовской области от 13.02.2023 № 91 (в редакции от 10.05.2023), изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
Главы Тамбовской области

Е.Первышов



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Тамбовской области
от 14.02.2025 № 105

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 13.02.2023 № 91

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях
финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально
значимых проектов
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, постановления администрации Тамбовской области от 28.10.2013 № 1206 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» (далее – госпрограмма) и устанавливает цели, порядок, условия предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (далее соответственно – гранты, НКО, организации) (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия имеют следующие значения:

валидаторы — сотрудники Правительства Тамбовской области, осуществляющие проверку получателей грантов (участников Отбора) в соответствии с пунктами 2.2, 2.5, 4.3 настоящего Порядка;

Заявка — направленная посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», заверенная в установленном порядке уполномоченным на то лицом совокупность сведений (далее - Заявка), включающая в себя:

информацию о предлагаемом к реализации проекте некоммерческой организации, претендующей на предоставление гранта в форме субсидий из бюджета Тамбовской области;

информацию об указанной организации;

документы, представленные указанной организацией;

итоговый рейтинг - пронумерованный перечень Заявок, выстроенный в порядке убывания значения суммарного балла каждой Заявки в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка;

Комиссия – комиссия для рассмотрения и оценки Заявок участников отбора получателей грантов (далее соответственно – Комиссия, Отбор);

рейтинг Заявки - рассчитанное в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка значение суммарного балла Заявки;

социально значимый проект (проект) – комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в определенной сфере общественной жизни и достижение целей социально значимого результата в установленные сроки, соответствующий одной из номинаций (приоритетных направлений), указанных в объявлении о проведении отбора, и соответствующий видам деятельности НКО, предусмотренным статьей 2 Закона Тамбовской области от 26.05.2011 № 14-З «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области». По тексту настоящего Порядка слова «проект» и «социально значимый проект» применяются в одном значении;

соглашение – соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Тамбовской области гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение);

эксперт — физическое лицо (из числа представителей органов государственной власти Тамбовской области, членов Общественной палаты Тамбовской области, некоммерческих организаций, бизнес-сообщества, образовательных, научных и иных организаций и учреждений), привлекаемое в целях проведения экспертной оценки проектов организаций, допущенных к участию в Отборе.

1.3. Гранты предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Поддержка гражданских инициатив» государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение затрат получателей грантов, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки из средств бюджета Тамбовской области не допускается.

1.4. Правительство Тамбовской области осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств по предоставлению грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения Отбора

2.1. Гранты предоставляются по результатам проведения отборов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также Комиссии, экспертов и валидаторов с участниками Отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

По состоянию на даты рассмотрения Заявки и заключения Соглашения участник Отбора должен соответствовать требованиям, установленным абзацами вторым-двенадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка.

Запрещается требовать от участника Отбора представление документов и информации в целях подтверждения соответствия участника Отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником Отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Отбор получателей грантов осуществляется на конкурентной основе. Способом проведения Отбора является конкурс - проведение отбора получателей грантов исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов. Периодичность (частота) проведения Отбора в течение календарного года определяется главным распорядителем бюджетных средств, исходя из наличия достаточного объема бюджетных ассигнований.

2.4. В целях проведения Отбора главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем за 3 календарных дня до даты начала подачи Заявок размещает на Едином портале и портале органов государственной власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении Отбора с указанием:

- сроков проведения Отбора;
- даты начала подачи и окончания приема Заявок участников Отбора, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- результата предоставления гранта, а также характеристик результата;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требований к участникам Отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка и документов, представляемых участниками Отбора в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- категории получателей грантов и критериев оценки, показателей критериев оценки;
- порядка подачи Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками Отбора;
- порядка отзыва Заявок, порядка их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в Заявки;
- правил рассмотрения и оценки Заявок;
- порядка возврата Заявок на доработку;
- порядка отклонения Заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка и сроков оценки Заявок, а также информации об участии или неучастии Комиссии и экспертов в оценке Заявок;
- объеме распределяемых грантов в рамках Отбора, порядка расчета размера гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, правил распределения грантов по результатам Отбора, включая максимальный размер

гранта, предоставляемого победителю (победителям) Отбора, а также предельного количества победителей Отбора;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель Отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителей Отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов Отбора на Едином портале и портале органов государственной власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей Отбора;

номинаций (приоритетных направлений), соответствующих видам деятельности НКО, предусмотренным статьей 2 Закона Тамбовской области от 26.05.2011 № 14-З «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области», по которым проводится Отбор;

Интернет-ссылки на текст настоящего Порядка в редакции, актуальной на день размещения объявления о проведении Отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении Отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении Отбора, установленному абзацем первым настоящего пункта, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников Отбора с соблюдением следующих условий:

при продлении срока подачи участниками Отбора Заявок продление осуществляется таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

изменение способа Отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений после наступления даты начала приема Заявок в объявление о проведении Отбора включается положение, предусматривающее право участников Отбора внести изменения в Заявки в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора;

участники Отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в Отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки, участник Отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Требования к документам, подтверждающим соответствие участника Отбора указанным требованиям, предусмотрены пунктом 3.3 настоящего Порядка.

При подаче Заявки участник Отбора подтверждает:

сведения о предлагаемых участником Отбора значениях результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

согласие с условиями и Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей Заявки;

отсутствие в настоящей Заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей Заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Запрашиваемый размер гранта не должен превышать 3 миллиона рублей.

При подаче Заявки участник Отбора дает согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемой Заявке и иной информации об участнике Отбора, связанной с Отбором;

осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов участником Отбора, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с участником Отбора в рамках проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

передачу и обработку персональных данных (для физических лиц, указанных в Заявке) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее также – участники Отбора, победители Отбора), соответствующие требованиям пунктов 3.1, 3.3 настоящего Порядка, признанные победителями Отбора при проведении оценки Заявок, исходя из следующих критериев:

реалистичность;

опыт и компетенции команды;

обоснованность бюджета;

актуальность и социальная значимость.

2.7. Заявка, а также документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, подаются участником Отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Отбора.

Участник Отбора в течение срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора, посредством системы «Электронный

бюджет» вправе внести изменения в Заявку с целью устранения выявленных несоответствий Заявки требованиям настоящего Порядка.

Несоответствие Заявки требованиям настоящего Порядка может быть выявлено главным распорядителем бюджетных средств в течение срока приема Заявок в ходе анализа поданной Заявки. Анализ Заявки проводится главным распорядителем бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня подачи Заявки, но не позднее 17:00 указанного в объявлении о проведении Отбора дня окончания срока приема Заявок.

Участник Отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Главный распорядитель бюджетных средств не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Отбора.

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Отбора или уполномоченного им лица.

Участник Отбора по состоянию на даты рассмотрения Заявки и заключения Соглашения должен соответствовать требованиям пунктов 3.1 и 3.3 настоящего Порядка.

Датой представления участником отбора Заявки считается день подписания участником Отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. В Заявке должно содержаться описание только одного проекта, цели, задачи и мероприятия которого должны соответствовать одной из номинаций (приоритетных направлений), указанных в объявлении о проведении Отбора и соответствующих видам деятельности НКО, предусмотренным статьей 2 Закона Тамбовской области от 26.05.2011 № 14-3 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области».

2.10. В целях отзыва Заявки участник Отбора в течение срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» направляет главному распорядителю бюджетных средств соответствующий запрос, который должен быть подтвержден главным распорядителем бюджетных средств не позднее рабочего дня, следующего за днем направления запроса. Участник Отбора после подтверждения отзыва Заявки может направить заявку повторно в течение срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора. Отозванной Заявке, которая не поступила повторно в течение срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора, автоматически присваивается статус не допущенной к оценке.

2.11. В целях проведения отбора главному распорядителю бюджетных средства в день поступления заявок (в рабочее время) в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Рассмотрение представленных участниками Отбора Заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.3 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией на основании подготовленного главным распорядителем бюджетных средств заключения о наличии (отсутствии)

оснований для отклонения Заявок, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Представленные участниками Отбора Заявки проверяются главным распорядителем бюджетных средств (валидаторами) в срок не позднее 15 календарного дня со дня окончания срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора.

Главному распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии (включая председателя Комиссии), экспертам и валидаторам в установленном законом порядке открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к Заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия Заявок на Едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (исполняющего обязанности председателя Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. По итогам проверки Заявок главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 15 календарного дня со дня окончания срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора, готовит заключение о наличии (отсутствии) оснований для отклонения Заявок, которое содержит также информацию о поданных заявках и организациях – заявителях, включая ИНН и ОГРН организаций, и представляет его (и сведения о поступивших Заявках) Комиссии. Поступившие Заявки рассматриваются на заседании Комиссии, которое проводится в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок.

По итогам рассмотрения Заявок с учетом указанного заключения формируется протокол рассмотрения Заявок с указанием допущенных к оценке участников Отбора, а также с указанием участников Отбора, Заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, в том числе с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие Заявки. Протокол также содержит решение Комиссии об участии экспертов в оценке Заявок.

Протокол рассмотрения Заявок автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения Заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (исполняющего обязанности председателя Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Основаниями для отклонения Заявки являются:

несоответствие участника Отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленной участником Отбора Заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником Отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок в объявлении о проведении Отбора;

подача участником Отбора более одной Заявки на участие в Отборе.

В случае подачи в рамках одного Отбора более одной Заявки Комиссия принимает решение об отклонении второй и последующих Заявок каждого из участников Отбора (в хронологическом порядке), которое включается в протокол рассмотрения Заявок.

2.14. Для рассмотрения и оценки Заявок участников Отбора и определения победителей Отбора формируется Комиссия в количестве 7 человек.

Комиссия формируется из представителей Правительства Тамбовской области (2 человека), Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области (1 человек) и членов Общественной палаты Тамбовской области (4 человека).

Государственными гражданскими или муниципальными служащими должны являться не более трети членов состава Комиссии.

Для формирования Комиссии главный распорядитель бюджетных средств направляет письменные запросы о предложениях кандидатур в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области (1 кандидатура) и Общественную палату Тамбовской области (4 кандидатуры).

Представление кандидатов осуществляется в адрес главного распорядителя бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты направления запроса в письменной форме.

Представленные кандидатуры включаются в состав Комиссии.

Список членов Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тамбовской области.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, определяемого согласно статьям 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Комиссия должна быть сформирована не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты размещения объявления о проведении Отбора.

До рассмотрения и оценки Заявки, в отношении которой член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результате оценки, такой член Комиссии обязан заявить самоотвод и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря Комиссии. При поступлении такой информации секретарь Комиссии обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании

Комиссии. Решением Комиссии член Комиссии, заявивший самоотвод, не принимает участия в рассмотрении и оценке Заявки, в отношении которой данный член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результате оценки.

2.15. В целях обеспечения экспертной оценки проектов организаций, допущенных к участию в Отборе, привлекаются эксперты из представителей органов государственной власти Тамбовской области, членов Общественной палаты Тамбовской области, некоммерческих организаций, бизнес-сообщества, образовательных, научных и иных организаций и учреждений.

К кандидату в эксперты предъявляются следующие требования:

гражданство Российской Федерации;

наличие высшего образования;

общий стаж практической работы не менее 5 лет после получения высшего образования;

наличие опыта работы в некоммерческом секторе или в сфере поддержки и оценки деятельности НКО, или опыта профильной работы в предметной области номинаций (приоритетных направлений) Отбора в течение не менее 3 лет.

Список привлекаемых экспертов утверждается распоряжением Правительства Тамбовской области.

Эксперт не вправе публично комментировать (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») ход и результаты рассмотрения проектов, экспертизу которых он осуществляет.

Эксперт не вправе делегировать свои полномочия, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, другому лицу.

В случае наличия конфликта интересов эксперт в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта (проектов) для проведения оценки в письменной форме уведомляет председателя Комиссии о наличии конфликта интересов.

При этом эксперт отстраняется от оценки проекта (проектов), в отношении которого (которых) возник конфликт интересов.

Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Допуск экспертов к проведению экспертной оценки в системе «Электронный бюджет» осуществляется в соответствии с соответствующим решением Комиссии, зафиксированном в протоколе рассмотрения Заявок.

Проведение оценки каждого проекта осуществляется не менее чем двумя экспертами. Для каждой Заявки средний балл по каждому критерию формируется на основе оценок всех экспертов, принимавших участие в оценке Заявки.

2.16. Критериями оценки Заявок являются:

реалистичность (наличие обоснований по проведению конкретных

мероприятий проекта, системность, целостность и логическая последовательность составляющих проект мероприятий, наличие их взаимосвязи с бюджетом проекта, наличие методик мониторинга хода реализации проекта и его результативности (эффективности), учет возможных рисков, наличие в проекте предусмотренных мер по их предотвращению и нивелированию);

опыт и компетенции команды (наличие у членов команды проекта (руководитель проекта, специалисты, добровольцы) опыта участия в реализации аналогичных по содержанию и масштабам проектах), наличие отзывов (рекомендаций) представителей научного сообщества;

обоснованность бюджета (наличие подтверждения расчетов стоимости мероприятий проекта, отсутствие излишних затрат и завышенных расходов, привлечение внебюджетных источников финансирования затрат на реализацию мероприятий проекта);

актуальность и социальная значимость (наличие нового подхода к решению выявленной проблемы, выявление проблем, на решение которых направлен проект, подтверждение актуальности проблем соответствующими материалами, ожидаемые результаты и способы их измерения, вероятность негативных последствий для состояния целевой группы в случае отказа от реализации проекта).

Степень соответствия Заявки каждому критерию устанавливается в баллах (0, 25, 50, 75, 100) с учетом весового значения каждого критерия, которые в сумме образуют 1 (единицу).

Наименование	0 баллов	25 баллов	50 баллов	75 баллов	100 баллов	Весовое значение
--------------	----------	-----------	-----------	-----------	------------	------------------

1	2	3	4	5	6	7
1. Реалистичность	Соблюдено не более 1 любого условия из графы 6	Соблюдены 2 любых условия из графы 6	Соблюдены 3 любых условия из графы 6	Соблюдены 4 любых условия из графы 6	Соблюдены все следующие условия: 1. приведены необходимые обоснования по проведению конкретных мероприятий; 2. соблюдены системность, целостность и логическая последовательность составляющих проект мероприятий; 3. хорошо прослеживается взаимосвязь мероприятий с бюджетом проекта; 4. приведены методики мониторинга хода реализации проекта и его результативности (эффективности); 5. учтены возможные риски, предусмотрены меры по их предотвращению и нивелированию	0,2

1	2	3	4	5	6	7
2. Опыт и компетенции команды проекта	Соблюдено не более 1 любого условия из графы 6	Соблюдены 2 любых условия из графы 6	Соблюдены 3 любых условия из графы 6	Соблюдены 4 любых условия из графы 6	Соблюдены все следующие условия: 1. руководитель проекта обладает опытом участия в реализации аналогичных по содержанию и масштабам проектах, получивших экспертную оценку, подтверждающую успешную реализацию проекта; 2. привлеченные специалисты обладают опытом участия в реализации аналогичных по содержанию и масштабам проектов; 3. добровольцы (волонтеры) проекта обладают опытом участия в реализации аналогичных по содержанию и масштабам проектов; 4. руководитель проекта имеет научную степень (звание) в отраслях науки, имеющих непосредственное отношение к проблематике проекта; 5. проект содержит положительные отзывы (рекомендации) представителей научного сообщества (специалистов), являющихся признанными экспертами в отраслях науки (социальных сферах, направлениях социального проектирования), имеющих непосредственное отношение к проблематике проекта	0,2
3. Обоснованность бюджета проекта	Соблюдено не более 1 любого условия из графы 6	Соблюдены 2 любых условия из графы 6	Соблюдены 3 любых условия из графы 6	Соблюдены 4 любых условия из графы 6	Соблюдены все следующие условия: 1. представленные расчеты стоимости мероприятий проекта в целом реалистичны и обоснованы; 2. отсутствуют явно завышенные (заниженные) затраты и расходы; 3. соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и ожидаемых результатов не позволяют определить проект как «слишком дорогой»; 4. бюджет не содержит расходов, непосредственно не связанных с достижением целей и задач проекта, реализацией запланированных мероприятий; 5. привлечение средств для	0,2

1	2	3	4	5	6	7
					софинансирования затрат на реализацию мероприятий проекта запланировано организацией в объеме свыше 30% от суммы запрашиваемого гранта	
4. Актуальность и социальная значимость	Соблюдено не более 1 любого условия из графы 6	Соблюдены 2 любых условия из графы 6	Соблюдены 3 любых условия из графы 6	Соблюдены 4 любых условия из графы 6	Соблюдены все следующие условия: 1. содержится описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта; 2. приводятся ссылки, конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории реализации проекта; 3. указаны запланированные качественные результаты и способы их измерения; 4. в проекте содержится описание нового подхода к решению выявленной проблемы целевой группы; 5. присутствует вероятность негативных последствий для состояния представителей целевой группы проекта в случае отказа от реализации проекта	0,4

Оценка Заявок осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале и портале органов государственной власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>) протокола рассмотрения Заявок, указанного в абзаце втором пункта 2.12 настоящего Порядка.

Эксперты осуществляют оценку Заявок по критериям: «Реалистичность», «Опыт и компетенции команды», «Обоснованность бюджета». Доступ к Заявкам эксперты получают в соответствии с соответствующим решением Комиссии, зафиксированном в протоколе рассмотрения Заявок. Распределение Заявок между экспертами осуществляется Комиссией в системе «Электронный бюджет» и не подлежит разглашению.

Комиссия осуществляет оценку Заявок по критерию «Актуальность и социальная значимость».

2.17. Рейтинг Заявки рассчитывается на основе суммарного балла Заявки: набранные по каждому критерию баллы умножаются на весовое значение данного критерия, полученные значения складываются и в совокупности образуют суммарный балл, значение которого не может быть больше 100.

На основании значения суммарного балла участнику Отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник Отбора, Заявка которого набрала наибольшее значение величины суммарного балла, последнее – участник Отбора, Заявка которого набрала наименьшее значение величины суммарного балла.

Порядок ранжирования поступивших Заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки Заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Количество победителей определяется Комиссией на основании итогового рейтинга.

В случае одинакового значения величины суммарного балла у двух и более участников Отбора очередность размещения в рейтинге зависит от очередности поступления Заявок участников (участник Отбора, заявка которого поступила для участия в Отборе раньше, размещается в рейтинге выше).

По итогам оценки Заявок Комиссией формируется перечень организаций, признанных Комиссией победителями Отбора с указанием объемов предоставляемых им грантов.

Минимальное значение рейтинга Заявки, при котором представивший ее участник Отбора признается победителем Отбора, определяется Комиссией, исходя из среднего рейтинга Заявок на участие в Отборе, числа участников Отбора и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.18. Принятые по итогам оценки решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (протокол подведения итогов Отбора).

Протокол подведения итогов Отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. В протокол подведения итогов Отбора включается в том числе следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки Заявок;

информация об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют Заявки;

последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования получателей грантов, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых грантов.

Внесение изменений в протокол рассмотрения Заявок и протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения Заявок и протокола подведения итогов Отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.19. Не позднее 5 календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора, главный распорядитель бюджетных средств размещает на портале органов государственной власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>) протокол подведения итогов Отбора, а также информацию обо всех победителях Отбора (наименование организации – победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер).

2.20. Проведение Отбора может быть отменено в случае, если на дату окончания приема Заявок, указанную в объявления о проведении Отбора, до главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств не доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Решение об отмене Отбора оформляется распоряжением главного распорядителя бюджетных средств в течение 14 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

В случае отмены проведения Отбора главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление об отмене проведения Отбора на Едином портале не позднее, чем через 1 рабочий день после издания распоряжения об отмене Отбора, указанного в абзаце втором настоящего пункта. Одновременно объявление об отмене проведения Отбора размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены Отбора.

Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет».

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

если на дату окончания приема Заявок подано менее двух Заявок;

если на дату окончания приема Заявок участниками Отбора отозваны все Заявки;

если по итогам рассмотрения Заявок к оценке были допущены Заявки менее двух участников Отбора.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления гранта на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки, получатель гранта (участник Отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

получатель гранта (участник Отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель гранта (участник Отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель гранта (участник Отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель гранта (участник Отбора) не получал (или не находится в стадии получения) в году, в котором проводится Отбор, средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

получатель гранта (участник Отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя гранта (участника Отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя гранта (участника Отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области иных субсидий,

грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью;

получатель гранта (участник Отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником Отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника Отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника Отбора);

получатель гранта (участник Отбора) в установленном законодательством Российской Федерации порядке должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Тамбовской области в срок не позже, чем за 12 полных календарных месяцев до дня подачи Заявки;

вид (виды) деятельности получателя гранта (участника Отбора) должен (должны) соответствовать видам деятельности, предусмотренным статьей 2 Закона Тамбовской области от 26.05.2011 № 14-3 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области».

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 21 рабочего дня со дня проведения итогового заседания Комиссии, на котором определены победители Отбора, исходя из представленных получателями грантов (участниками Отбора) документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, сведений, полученных главным распорядителем бюджетных средств в рамках информационного межведомственного взаимодействия в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 3.3 настоящего Порядка, проводит проверку получателей грантов (участников Отбора) на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем условий и порядка предоставления гранта.

По результатам проверки главный распорядитель бюджетных средств принимает решение в форме распоряжения о предоставлении грантов и/или об отказе в предоставлении грантов. Указанное распоряжение размещается на портале органов государственной власти Тамбовской области (<http://www.tambov.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 календарных дней со дня принятия распоряжения о предоставлении грантов и/или об отказе в предоставлении грантов уведомляет участников Отбора (посредством факсимильной, почтовой связи или электронной почты – в

соответствии с содержащимся в Заявке указанием) о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, а также направляет ссылку для прохождения опроса в рамках обратной связи для повышения уровня клиентоцентричности.

3.3. Для подтверждения соответствия получателя гранта (участника Отбора) требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, получатель гранта (участник Отбора) представляет главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в объявлении о проведении Отбора:

заверенную получателем гранта (участником Отбора) копию устава получателя гранта (участника Отбора) (в последней редакции), а также всех изменений и дополнений к нему;

справку о том, что у получателя гранта (участника Отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

документы, подтверждающие отсутствие у получателя гранта (участника Отбора) просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

документы, подтверждающие, что получатель гранта (участник Отбора) не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс.

В случае, если получатель гранта (участник Отбора) не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем — пятом настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты окончания подачи Заявок запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального Интернет-ресурса, следующие сведения:

в территориальном органе федеральной налоговой службы Российской Федерации – сведения о том, то у получателей гранта (участников Отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у исполнительных органов Тамбовской области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, – сведения об отсутствии у получателя гранта (участника Отбора) просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении получателем гранта (участником Отбора) средств бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка. Исполнительные органы Тамбовской области, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, направляют главному распорядителю бюджетных средств ответ на запрос в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

Информация о том, что получатель гранта (участник Отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, проверяется с использованием официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о том, что получатель гранта (участник Отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», проверяется с использованием официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о наличии (отсутствии) сведений о получателе гранта (участнике Отбора) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве проверяется с использованием официального сайта bankrot.fedresurs.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника Отбора) проверяется с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка, а также документы, указанные в абзацах втором-пятом, десятом-одиннадцатом настоящего пункта, подаются участником Отбора в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с даты окончания подачи Заявок осуществляет проверку соответствия получателя гранта (участника Отбора) требованиям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым и шестым пункта 3.1 настоящего Порядка посредством использования сервисов официальных Интернет-ресурсов федеральных органов, уполномоченных реализовывать полномочия в заданных сферах.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие Заявки и представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в абзацах третьем-пятом пункта 3.3 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной получателем гранта (участником Отбора) информации;

несоответствие получателя гранта (участника Отбора) требованиям, определенным настоящим Порядком.

3.5. Размер гранта получателю гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (S / \text{SUM}) \times a_i,$$

где:

C_i – размер гранта i -му получателю гранта;

S – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год на предоставление грантов в рамках Отбора;

SUM – общая сумма баллов, набранная участниками Отбора, Заявки которых при формировании рейтинга набрали значение величины суммарного балла, необходимое для признания победителем Отбора;

a_i – сумма баллов, набранная i -м получателем гранта.

В случае если определенный в соответствии с настоящим пунктом объем гранта i -му получателю гранта превышает запрошенный i -м получателем гранта размер гранта, размер гранта определяется равным запрошенному размеру гранта, а совокупность средств, образованных путем сложения остатков средств, превышающих потребности получателей грантов, распределяется равными долями пропорционально между другими получателями грантов, размер грантов которых недостаточен для реализации проектов. В случае достижения в процессе распределения размера гранта, запрошенного i -м получателем, распределение остатков (за вычетом суммы, потребовавшейся для достижения размера гранта i -м получателем) осуществляется далее между другими получателями грантов, размер грантов которых по-прежнему недостаточен для реализации проектов, до полного распределения остатков. Размер гранта после распределения не может превышать размер запрошенного i -м получателем гранта.

Предельный размер гранта, предоставляемого получателю гранта, не может превышать 3 миллиона рублей. В случае недостаточности для реализации проекта средств гранта, предоставленного в соответствии с Соглашением, с получателем гранта заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в котором предусматривается уменьшение значения результата предоставления гранта пропорционально предоставленным средствам.

3.6. С получателями грантов, в отношении которых Правительством Тамбовской области принято решение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Правительство Тамбовской области как главный распорядитель бюджетных средств заключает Соглашение в срок не позднее

30 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тамбовской области о предоставлении грантов и/или об отказе в предоставлении грантов.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Тамбовской Федерации.

Грант предоставляется получателю на основании и в соответствии с условиями Соглашения.

Получатель гранта считается уклонившимся от заключения Соглашения и грант не предоставляется, если в течение 30 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тамбовской области о предоставлении грантов и/или об отказе в предоставлении грантов (но не позднее 20 декабря года предоставления гранта) руководитель (уполномоченное лицо) получателя гранта не заключил Соглашение.

В целях заключения дополнительного соглашения к Соглашению заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 7 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. В течение 7 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует проект дополнительного соглашения к Соглашению, а также в указанный срок уведомляет получателя гранта о необходимости подписания проекта дополнительного соглашения к Соглашению в течение 7 рабочих дней с даты уведомления.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.7. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Правительству Тамбовской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, Правительство Тамбовской области осуществляет с получателем гранта согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Результатом предоставления гранта является обеспечение реализации мероприятий проекта некоммерческой организации (получателя гранта).

Характеристиками (показателями, необходимым для достижения результатов предоставления гранта) (далее – показатели), являются количество мероприятий, проведенных в ходе реализации проекта для достижения результата

предоставления гранта, а также количество граждан, принявших участие в реализации проекта для достижения результата предоставления гранта.

Точная дата истечения срока реализации гранта, конкретное значение результата предоставления гранта и конкретные значения характеристик устанавливаются в приложении к Соглашению.

Оценка достижения результата предоставления гранта осуществляется Правительством Тамбовской области на основе сравнения значения результата предоставления гранта, указанного в приложении к Соглашению, и сведений о достижении значений результата, с учетом результатов сравнения значения характеристик, указанных в Соглашении, и сведений о достижении значений показателей, предоставленных получателем грантов в составе отчета о достижении значений результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.9. Перечисление гранта осуществляется одновременно в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении.

Правительство Тамбовской области формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Правительству Тамбовской области в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

Правительство Тамбовской области формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета получателя гранта, открытые в учреждении Центрального банка или кредитной организации.

3.10. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Тамбовской области.

3.11. Гранты носят целевой характер, могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Средства гранта должны быть израсходованы в соответствии с Соглашением.

В рамках мероприятий, предусмотренных Соглашением, в сроки, установленные Соглашением, допускается осуществление за счет средств гранта следующих расходов, направленных на достижение результатов предоставления гранта, необходимых для обеспечения достижения результата предоставления гранта и непосредственно связанных с проектом, реализация которого предусмотрена Соглашением:

выплату заработной платы задействованным в реализации проекта работникам организации за время участия в проекте (за исключением выплаты денежных премий сотрудникам организации, выплаты денежных средств к ежегодному оплачиваемому отпуску сотрудникам организации, а также выплаты денежных средств по больничным листам сотрудникам организации);

оплату услуг физических лиц, являющихся исполнителями по гражданско-правовому договору, привлекаемых к реализации проекта, за время участия в проекте;

приобретение связанных с реализацией проекта товаров, работ и услуг, необходимых для непосредственного осуществления мероприятий проекта за время реализации проекта;

эксплуатационные расходы (коммунальные платежи), арендные платежи за пользование помещениями, земельными участками и оборудованием, используемыми при реализации проекта;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, начисленных на заработную плату работников за время участия в проекте;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, начисленных на оплату услуг физических лиц, являющихся исполнителями по гражданско-правовому договору, привлекаемых к реализации проекта, за время участия в проекте;

командировочные расходы, в том числе - по гражданско-правовым договорам;

офисные расходы: канцелярские товары, расходные материалы, почтовые расходы, связь (за исключением сотовой), услуги Интернет-связи.

Не допускается осуществление за счет средств гранта следующих расходов: расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта и не предусмотренных Соглашением;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции;

расходов на приобретение ювелирных изделий, драгоценных и полудрагоценных камней, произведений искусства (картины, скульптуры), оригинальных авторских изделий (стоимость которых более чем в 1,5 раза превышает среднерыночную стоимость аналогичных по потребительским свойствам товаров, произведенных фабричным способом);

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

выплаты денежных премий сотрудникам организации;
 выплаты ежегодного оплачиваемого отпуска сотрудникам организации;
 выплаты по больничным листам сотрудникам организации;
 погашения задолженности организации, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам;
 уплаты штрафов, пеней;
 расходов на обеспечение целей, задач и мероприятий, не предусмотренных Соглашением;
 обеспечение текущей уставной деятельности организации, непосредственно не связанной с реализацией проекта.

Нецелевое использование средств гранта влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Тамбовской области.

Получатели грантов имеют право:

перераспределять средства между статьями сметы расходов затрат, связанных с реализацией проекта, являющейся приложением к Соглашению, в пределах совокупного перераспределенного объема средств, не превышающего пятнадцати процентов от размера предоставленного гранта;

в пределах сметы расходов затрат получателя грантов, связанных с реализацией проекта, являющейся приложением к Соглашению, привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.12. Получатели грантов, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов в целях реализации Соглашений, не вправе приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для реализации проекта.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств гранта, возможно при принятии Правительством Тамбовской области по согласованию с министерством финансов Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены Правительством Тамбовской области.

В случае отсутствия решения Правительства Тамбовской области о наличии у получателя гранта потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в следующем финансовом году, остаток средств гранта подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

Получатель гранта, а также лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

4. Требование к отчетности о предоставлении гранта, мониторинг достижения результата предоставления гранта

4.1. Получатель гранта представляет в Правительство Тамбовской области отчет о достижении значений результата предоставления гранта, установленного в Соглашении в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, (ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Тамбовской области (далее – отчетность) в системе «Электронный бюджет». Также получатель гранта предоставляет информацию о количестве мероприятий, проведенных в ходе реализации проекта для достижения результата предоставления гранта, и количестве граждан, принявших участие в реализации проекта для достижения результата предоставления гранта за отчетный период.

4.2. Правительство Тамбовской области как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Проверка главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем гранта, осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня ее предоставления.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта и его значений, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями грантов, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов,

порядка и условий предоставления грантов в части достижения результатов предоставления грантов.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями грантов, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, порядка и условий предоставления грантов, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В качестве меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за не достижение результатов предоставления гранта предусмотрен возврат средств гранта в бюджет Тамбовской области в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или не достижение значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, а также в случае не предоставления отчетности в сроки в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Правительство Тамбовской области как главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае, если получателем гранта по состоянию на дату предоставления отчетности, установленную Соглашением, не достигнуто значение результата предоставления гранта, установленного Соглашением, получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

При не возврате гранта в указанные сроки Правительство Тамбовской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

5.3. Объем средств, подлежащих возврату *i*-м получателем гранта в бюджет Тамбовской области в случае нарушения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта, составляет совокупность средств гранта, израсходованных с нарушениями положений пункта 3.12 настоящего Порядка, факты которых выявлены в результате проверки соблюдения *i*-м получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с *i*-м получателем гранта, порядка и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Объем средств, подлежащих возврату *i*-м получателем гранта в бюджет Тамбовской области в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}i} \times k),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в случае, если получателем гранта по состоянию на дату предоставления отчетности, установленную Соглашением, не достигнуто значение результата предоставления гранта;

$V_{\text{суб}i}$ – размер гранта, предоставленного i -му получателю;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения i -м получателем значения результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

k – коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения i -м получателем значения результата предоставления гранта;

T – фактически достигнутое i -м получателем значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

