

Как получить выписку из ЕГРЮЛ

Сначала решите, какая выписка вам больше подойдет, бумажная или электронная. Проще и быстрее получить электронную выписку.

Для получения выписки в бумажном виде нужно подготовить запрос и оплатить ее получение. После этого представьте запрос в налоговый орган удобным для вас способом. При личном обращении при себе нужно иметь паспорт и доверенность, если запрос подает представитель организации.

Выписку вам выдадут в течение пяти рабочих дней (в срочном порядке - не позднее следующего рабочего дня).

Оглавление:

- [1. Какую выписку лучше получить: бумажную или электронную](#)
- [2. Как подготовить запрос на получение выписки из ЕГРЮЛ в бумажном виде](#)
- [3. Как оплатить выписку из ЕГРЮЛ](#)
- [4. Как подать запрос \(заявление\) на получение выписки из ЕГРЮЛ](#)
- [5. Как получить выписку из ЕГРЮЛ](#)

1. Какую выписку лучше получить: бумажную или электронную

Это зависит от того, для чего она нужна. У каждого варианта есть свои плюсы и минусы.

Выписка в бумажном виде выдается за плату и спустя определенный срок. Чтобы подать запрос, необходимо обратиться в налоговый орган или МФЦ. Но при этом такая выписка будет заверена подписью должностного лица и печатью налогового органа. Как правило, выписку в бумажном виде получают, чтобы представить ее другому лицу или в госорган.

Выписка в электронном виде предоставляется в режиме реального времени бесплатно через Единый портал госуслуг или сайт ФНС ([п. 1 ст. 7](#) Закона о госрегистрации юрлиц и ИП, [п. 4](#) Приложения к Приказу Минфина России от 05.08.2019 N 121н).

Такая выписка формируется в виде pdf-файла и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Она равнозначна бумажной выписке, которая заверена подписью должностного лица и печатью налогового органа ([ч. 1 ст. 6](#) Закона об электронной подписи, [Письмо](#) ФНС России от 03.12.2015 N ГД-3-14/4585@).

Электронную выписку целесообразно получить, если она нужна вам:

- для себя (например, чтобы проверить контрагента);
- ее представления в электронном виде другим лицам или госорганам, если такая возможность предусмотрена. Так, при подаче документов в арбитражный суд истец может представить электронную выписку ([п. 3](#) Постановления Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 N 12).

Возможно, в некоторых случаях получателю выписки будет достаточно и распечатанной электронной выписки. Электронная подпись на ней будет визуализирована ([Письмо](#) ФНС России от 03.12.2015 N ГД-3-14/4585@). Рекомендуем заранее уточнить это у получателя выписки.



См. также: [Как получить выписку из ЕГРЮЛ в электронном виде](#)

2. Как подготовить запрос на получение выписки из ЕГРЮЛ в бумажном виде

Составьте запрос в произвольном виде. Для этого воспользуйтесь нашими [рекомендациями](#) по составлению запроса.

3. Как оплатить выписку из ЕГРЮЛ

Оплатить выписку нужно только в том случае, если вы ее получаете в бумажном виде. Воспользуйтесь для этого нашими [рекомендациями](#) по оплате выписки.

4. Как подать запрос (заявление) на получение выписки из ЕГРЮЛ

Запрос в бумажном виде вы можете представить ([пп. 1 п. 17](#) Регламента по предоставлению сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП):

- 1) **лично**:
 - в любой налоговый орган, который выдает сведения из ЕГРЮЛ. Адреса таких органов размещены в разделе "Контакты инспекций и УФНС России по вашему региону" (https://www.nalog.ru/m77/apply_fts/#t1) на сайте ФНС России. Регион можно выбрать в верхнем левом углу страницы;
 - через МФЦ;
- 2) **по почте** в любой налоговый орган, который выдает сведения из ЕГРЮЛ.

Какие документы могут потребоваться при подаче запроса

При личной подаче запроса вам потребуются:

- 1) документ, удостоверяющий личность. На практике при личной подаче налоговые органы просят его предъявить;
- 2) доверенность, если запрос составлен от имени организации, а подает его представитель ([п. 16](#) Регламента по предоставлению сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП). При направлении запроса почтой рекомендуем иметь ее при себе, если получать выписку вы будете лично.

Требование о нотариальном удостоверении такой доверенности не установлено, поэтому она может быть составлена в простой письменной форме. Доверенность должна быть подписана руководителем организации или иным уполномоченным лицом ([п. 4 ст. 185.1](#) ГК РФ).

Кроме того, как при личной подаче запроса, так и при его направлении почтой вы по собственной инициативе можете приложить к нему документ об оплате выписки ([п. 23](#) названного Регламента).

Обратите внимание, что если имеются [основания для отказа](#) в приеме запроса, то вам его вернут.

5. Как получить выписку из ЕГРЮЛ

Выписка выдается в том количестве экземпляров и тем способом, которые указаны в запросе ([пп. 3 п. 16, п. 71](#) Регламента по предоставлению сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП).

Если запрос вы подавали через МФЦ, то выписку вам выдадут также в МФЦ ([п. 153](#) названного Регламента).

Выписку из ЕГРЮЛ не выдадут в случаях, если сведения об организации отсутствуют в ЕГРЮЛ или невозможно установить, в отношении какой организации выписки запрашивается, так как в запросе не указаны необходимые сведения ([п. 75](#) названного Регламента). В таких ситуациях вы получите справку об отсутствии в ЕГРЮЛ запрашиваемой информации ([п. 75](#) указанного Регламента, [п. 2](#) Приложения к Приказу Минфина России от 05.08.2019 N 121).

5.1. В какой срок предоставляется выписка из ЕГРЮЛ

Выписка выдается в следующие сроки ([п. 3 ст. 6](#) Закона о госрегистрации юрлиц и ИП, [п. 14](#) Регламента по предоставлению сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, [п. 5](#) Приложения к Приказу Минфина России от 05.08.2019 N 121):

- **в обычном порядке** - в течение пяти дней со дня получения налоговым органом запроса;
- **срочная выписка из ЕГРЮЛ** будет вам предоставлена налоговым органом не позднее следующего рабочего дня.

5.2. Каков срок действия выписки из ЕГРЮЛ

Срок действия выписки не установлен. В то же время в ряде случаев, когда законодательно установлена обязанность представления выписки, к сроку ее действия предъявляются определенные требования. Например:

- при подаче искового заявления в арбитражный суд выписки об истце и ответчике должны быть получены не ранее чем за 30 дней до обращения истца в суд ([п. 9 ч. 1 ст. 126](#) АПК РФ);

- для подачи заявки на участие в открытом конкурсе (закрытом аукционе) на заключение государственного или муниципального контракта - не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса либо до даты направления приглашения принять участие в закрытом аукционе (пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 51, пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 88 Закона о контрактной системе).

За информацией о конкретном сроке, не ранее которого должна быть получена выписка, рекомендуем обратиться в тот орган или к тому лицу, которому она будет представляться. В любом случае рекомендуем исходить из того, что чем меньше срок от даты получения выписки, тем больше шансов, что информация в ней актуальна.

Отметим, что для нотариального удостоверения сделки выписку представлять не нужно. Нотариусы получают ее самостоятельно (см., например, п. 13 ст. 21 Закона об ООО).
